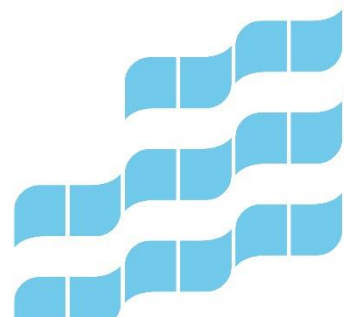
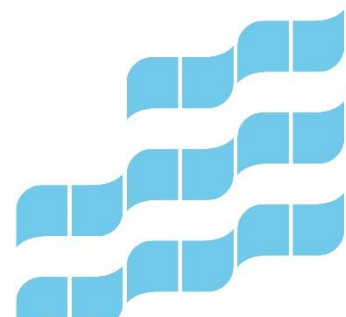


**YKSITYISEN VARHAISKASVATUKSEN SEKÄ
YKSITYISTEN KOULUJEN JÄRJESTÄMÄN
ILTAPÄIVÄTOIMINNAN OHJAUKSEN JA VALVONNAN
SUUNNITELMA VUODELLE 2026**



Sisällys

1. OHJAUksen, NEUVONNAN JA VALVONNAN TARKOITUS JA TAVOITE	3
2. VARHAISKASVATUKSEN PALVELUVERKKO	4
3. VALVONTAVIRANOMAISET	5
4. YHTEISTYÖ	5
4.1 Yhteistyö Sivistyksen palvelualueella	5
4.2 Seutuyhteistyö	6
4.3 Yhteistyö Lupa- ja valvontaviraston kanssa	6
5. VALVONNAN TOTEUTTAMINEN	6
5.1 Yksityisen varhaiskasvatuksen rekisteröintimenettely 1.1.2026 alkaen	7
5.2 Varda – Varhaiskasvatuksen tietovaranto	8
5.3 Oma valvontasuunnitelma ohjauksen ja valvonnan välineenä	8
5.4 Palveluntuottajien neuvonta ja ohjaus	9
5.5 Tarkastuskäyntien dokumentointi, seuranta ja rekisterin ylläpito	10
5.6 Asiakirjoihin perustuva valvonta	10
5.7 Auditointi – ennalta ilmoitettu valvontakäynti	11
5.8 Epäkohtaan perustuva eli reaktiivinen valvonta	12
5.9 Ympäristöterveyden valvontakäynnit	12
5.10 Yksityisten koulujen järjestämän iltapäivätoiminnan valvonta	12
6. KEHITTÄMISTYÖ	12



1. OHJAUKSEN, NEUVONNAN JA VALVONNAN TARKOITUS JA TAVOITE

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnan tehtävänä on järjestää sille lainsäädännöllä määrätyt tehtävät. Kunnan järjestämisvastuun perusteella kunnan on vastattava palveluiden yhdenvertaisuudesta ja saatavuudesta, sekä tarpeen, määrän ja laadun määrittämisestä, tuottamistavasta, tuottamisen valvonnasta ja viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

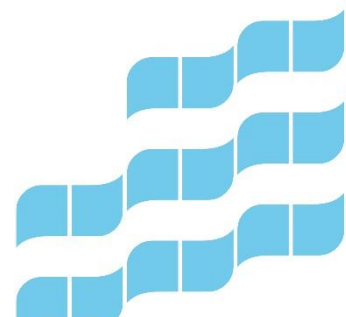
Kunta tai kuntayhtymä voi tuottaa järjestämisvastuullaan olevat palvelut itse tai hankkia ne sopimukseen perustuen muulta palveluntuottajalta. Kunnan hankkiessa palveluita muulta palveluntuottajalta, kunnalla säilyy järjestämisvastuu. Palveluntuottajan vastuu määräytyy sen mukaan, mitä kuntalaissa tai muussa lainsäädännössä säädetään tai mitä kunta ja palveluntuottaja sopivat. Valvonnan tarkoitus määritellään kuntalaissa (410/2015) 8 § ja 9 §. Valvonnalla varmistetaan, että kuntalainen saa samanlaatuisen palvelun riippumatta siitä, onko palveluntuottajana kunta itse, vai muu palveluntuottaja.

Varhaiskasvatuslaissa (540/2018) säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen, varhaiskasvatuksen järjestämisestä ja tuottamisesta sekä varhaiskasvatuksen tietovarannosta. Lakia sovelletaan kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan järjestämään tai tuottamaan päiväkotitoimintaan ja perhepäivähoitoon. Varhaiskasvatuslaissa (540/2018) tarkoitettua päiväkotitoimintaa ja perhepäivähoitoa saa järjestää kunta, kuntayhtymä tai yksityinen palveluntuottaja. Varhaiskasvatuslain (540/2018) lisäksi varhaiskasvatusta ohjaa valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018).

Varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palveluntuottajan järjestämän ja tuottaman varhaiskasvatuksen osalta Lupa- ja valvontavirasto sekä varhaiskasvatuslain (540/2018) 50 §:ssä tarkoitettu kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija. Varhaiskasvatuslaki (540/2018) edellyttää myös yhteistyötä eri viranomaisten kesken.

Valvontaa toteutetaan ensisijaisesti antamalla varhaiskasvatuksen järjestäjälle tarpeellista ohjausta ja neuvontaa, sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä toiminnan järjestäjän kanssa.

Sosiaaliasiavastaavan tehtävänä on neuvoa ja avustaa asiakkaita varhaiskasvatuslain (540/2018) soveltamiseen liittyvissä asioissa sekä varhaiskasvatuslain 54 §:ssä tarkoitetun muistutuksen tekemisessä. Sosiaaliasiavastaavan toiminnan järjestämisestä varhaiskasvatuksen osalta säädetään potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista annetussa laissa (739/2023).



Palveluntuottajarekisteri Soteriin kootaan tiedot kaikista yksityisistä varhaiskasvatuksen palveluntuottajista. Aiemmin rekisteriä ylläpitivät Valvira ja aluehallintovirasto. 1.1.2026 varhaiskasvatuslakiin (540/2018) tulleen lakimuutoksen myötä kaikki rekisteröintitehtävät siirtyivät uudelle valtakunnalliselle Lupa- ja valvontavirastolle ja varhaiskasvatuksen lupamenettelystä siirryttiin rekisteröintimenettelyyn.

Kunnassa toimivien yksityisten perhepäivähoitajien ja ryhmäperhepäiväkotien rekisterin ylläpitäjänä toimii Tampereen kaupunki. 1.1.2026 voimaan tulleen lakimuutoksen osalta yksityistä perhepäivähoitoa koskeva säätely ei ole muuttunut, eikä perhepäivähoitoa jatkossakaan rekisteröidä Soteri –rekisteriin.

Valtakunnallinen valvonta- ja lupavirasto aloitti toimintansa 1.1.2026 ja toteuttaa yksityisen varhaiskasvatuksen suunnitelmallista valvontaa valtakunnallisen valvontaohjelman mukaisesti. Valvontaohjelmassa kuvataan varhaiskasvatuksen valvonnan keskeisiä periaatteita, toimintaa ohjaavia normeja ja toimintatapoja, sekä määrittää erityiset vuosittaiset painopistealueet, joihin erityisesti kohdistetaan ohjausta ja neuvontaa.

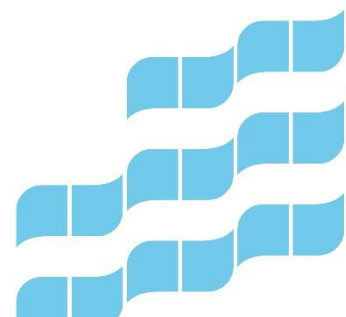
Valvonnan osalta painotetaan entistä enemmän ennakoivia menetelmiä ja jatkossa valvonnan asiakaskeskeisyyttä vahvistetaan. Monipuolisen ohjauksen ja neuvonnan tavoitteena on säädösten mukainen, laadukas varhaiskasvatus ja varhaiskasvatusta koskevien muistutusten ja kantelujen määrän väheneminen.

Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus ja valvonta pohjautuu seuraaviin lakeihin ja asiakirjoihin:

- Hallintolaki (434/2003)
- Varhaiskasvatuslaki (540/2018)
- Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)
- Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan lupa- ja ilmoitusmenettelyyn kuuluvista liitteistä (890/2022)
- Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet (Opetushallitus: Määräykset ja ohjeet 2022:2a)
- Tampereen varhaiskasvatussuunnitelma 2022
- EU:n tietosuoja-asetus (EU 679/2016)
- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)
- Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (1048/2025)

2. VARHAISKASVATUKSEN PALVELUVERKKO

Tampereella varhaiskasvatuksen palveluverkkoa suunnitellaan kokonaisuutena, huomioiden kunnan oma toiminta sekä yksityiset palveluntuottajat. Vuoden 2025 lopussa yksityisessä



varhaiskasvatuksessa olevien lasten osuus Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksessa olevista lapsista on keskimäärin 25 %, eli noin 2056 lasta.

Vuoden 2026 alussa yksityisen varhaiskasvatuksen kokonaisuuteen Tampereella kuuluu 31 palvelusetelipäiväkotiä, 3 yksityisen hoidon tuella toimivaa päiväkotia, 11 ryhmäperhepäivähoitokotia ja 24 yksityistä perhepäivähoitajaa. Lisäksi 3 palveluntuottajaa, Svenska Barnhemmet i Tammerfors, Steinerpäiväkotia Teeri ja Tampereen kristillinen koulu, tarjoavat yksityisen perusopetuksen iltapäivätoimintaa.

Tampereen ainoa ostopalvelupäiväkotia on ruotsinkielinen päiväkotia, Svenska Barnhemmet i Tammerfors. Varhaiskasvatuksen kerhotoimintaa palvelusetelillä tarjoaa yksi palveluntuottaja, Tampereen Englantilainen Koulu, Enkku. Esiopetusta täydentävää varhaiskasvatustoimintaa on kahdella palveluntuottajalla, Tampereen Englantilaisella Koululla, Enkulla ja Tampereen kristillisellä koululla.

Vuoden 2026 aikana avautuu yksi uusi palvelusetelipäiväkotia Hervantajärven alueelle. Muutoin palveluverkkoon tulevia muutoksia ei ole tiedossa vuoden 2026 aikana.

3. VALVONTAVIRANOMAISET

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta ja ohjaus sijoittuu sivistyspalvelujen palvelualueelle, varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmään. Valvontaa ja ohjausta toteutetaan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen asiakaspalvelutiimissä. Valvontaa suorittavat kolme valvontakoordinaattoria. Lisäksi valvonnan tehtäviin osallistuvat asiakaspalvelupäällikkö ja toimistos sihteeri.

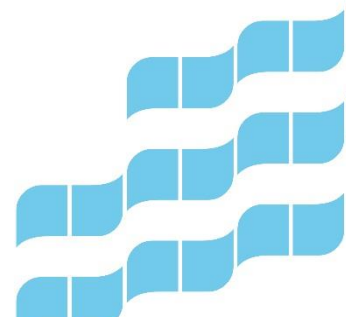
Varhaiskasvatuksen palveluverkkotyöstä vastaava koordinaattori on mukana uusiin päiväkotitiloihin liittyvissä tontinluovutuksissa yhdessä asiakaspalvelupäällikön kanssa. Koordinaattori avustaa lisäksi tarvittaessa väistötilakatselmuksissa ja käyttöönottotarkastuksissa.

Vastuut valvontaan liittyvistä päätöksistä määritellään kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirrossa viranhaltijoille sekä palvelualueen toimintasäännön delegointimatriisissa.

4. YHTEISTYÖ

4.1 Yhteistyö Sivistyksen palvelualueella

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta ja ohjaus on kiinteä osa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmää. Tiivis yhteistyö asiakaspalvelussa vahvistaa kokonaisvaltaista yksityisen varhaiskasvatuksen tuntemusta. Tärkeänä yhteistyökumppanina on myös varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kehittämistiimi. Koululaisten iltapäivätoiminnan osalta yhteistyökumppanina toimii



perusopetus. Sivistyspalvelujen yhteisö- ja kehittämispalvelujen osalta yhteistyötä tehdään perhekeskustoiminnan kanssa.

4.2 Seutuyhteistyö

Tampereen kaupunkiseudun kunnat tekevät seutukunnallista yhteistyötä. Useammalla palveluntuottajalla on varhaiskasvatuksen yksiköitä eri kunnissa, joten valvonnan toimijoiden yhteistyö on perusteltua. Myös perheet käyttävät varhaiskasvatuspalveluita yli kuntarajojen. Tampereen kaupunkiseudun verkkosivuilla on tietoa huoltajille, palveluntuottajille ja kuntien valvontaviranomaisille.

Yksityisen varhaiskasvatuksen lomakkeita on kehitetty yhteistyössä seutukunnan ohjauksen ja valvonnan kehittämistyöryhmän kanssa. Tampereen seutukunnat käyttävät yhteisiä lomakkeita sekä yhteistä seudullista palvelusetelisääntökirjaa. Palvelusetelisääntökirjaan ja kuntakohtaiseen liitteeseen on tulossa päivitys vuonna 2026.

4.3 Yhteistyö Lupa- ja valvontaviraston kanssa

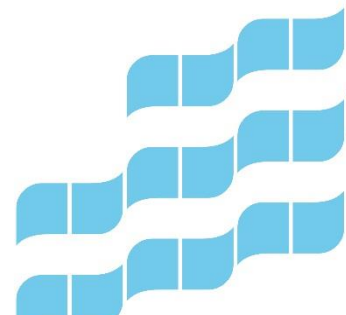
Valvontaviranomaisten on toimittava yhteistyössä varhaiskasvatuslaissa säädettyjä tehtäviä hoitaessaan. Kunnan toimielimen on välittömästi ilmoitettava valvonnassa tietoonsa tulleista puutteellisuuksista tai epäkohdista sekä varhaiskasvatuslain 55–58 § perusteella tekemistään toimenpiteistä ensisijaisesti Lupa- ja valvontavirastolle (LVV). Vastaavasti Lupa- ja valvontaviraston on ilmoitettava varhaiskasvatuslain 55–58 § perusteella tekemistään yksityisiä palvelujentuottajia koskevista toimenpiteistä niiden kuntien toimielimille, joiden alueella palveluja tuotetaan.

Ohjausta ja valvontaa tehdään yhteistyössä Lupa- ja valvontaviraston (LVV) kanssa. Valvonnassa mahdollisesti ilmenevistä epäkohdista tai huolenaiheista kunnan valvontaviranomainen voi saada ohjausta ja neuvontaa Lupa- ja valvontavirastosta ja menettelytavoista sovitaan yhdessä.

5. VALVONNAN TOTEUTTAMINEN

Valvontaviranomaisten on toteutettava valvontaa ensisijaisesti antamalla varhaiskasvatuksen järjestäjälle tarpeellista ohjausta ja neuvontaa sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä toiminnan järjestäjän kanssa.

Viranomaisvalvonnan muotoja ovat ennakoiva ja jälkikäteinen valvonta. Ennakoivaa valvontaa ovat mm. omavalvonnan varmistaminen sekä suunnitelmallinen valvonta, rekisteröinti, ohjaus,



neuvonta ja viestintä. Jälkikäteistä eli reaktiivista valvontaa ovat valvonta-asiat, jotka otetaan käsittelyyn kantelun, epäkohtailmoituksen tai muun yhteydenoton perusteella tai muista lähteistä saadun tiedon perusteella. Valvonnan eri muodot täydentävät toisiaan. Jälkikäteiseen valvontaan sisältyy aina ohjausta ja ennakoivassa valvonnassa voidaan käyttää tietoa jälkikäteisen valvonnan ratkaisuksista ja menettelytavoista.

Valvonnan kohteet 2026	Yksiköitä yhteensä	Suunnitellut valvontakäynnit	Suunnitellut terveydensuojelun tarkastuskäynnit
Päiväkodit	34	74	10
Ryhmäperhepäivähoitokodit	11	11	3
Yksityiset perhepäivähoitajat	24	24	-
Yksityinen aamu- ja iltapäivätoiminta	3	3	-
Yhteensä	72	112	13

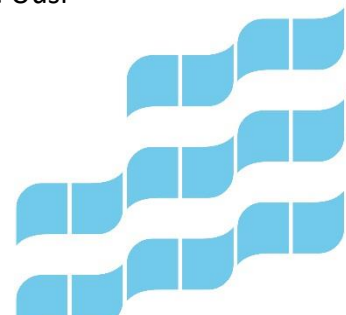
5.1 Yksityisen varhaiskasvatuksen rekisteröintimenettely 1.1.2026 alkaen

Varhaiskasvatuslakiin (540/2018) tulee 1.1.2026 muutoksia yksityisen päiväkotitoiminnan osalta. Lupamenettelystä luovutaan ja siirrytään rekisteröintimenettelyyn.

Palveluntuottajan tulee tehdä rekisteröintihakemus ennen toiminnan aloittamista. Palveluntuottajan tulee edelleen ilmoittaa myös palveluntuottajaa tai päiväkotitoimintaa koskevista muutoksista. Palveluntuottaja tekee rekisteröintihakemuksen tai rekisteröintiin liittyvät ilmoitukset Lupa- ja valvontavirastoon sähköisessä asiointissa, Soterissa. Ilmoitukseen liitetään tarvittaessa hakemus- tai ilmoituskohtaiset liitteet.

Kun Lupa- ja valvontavirasto rekisteriviranomaisena saa hakemuksen uuden palveluntuottajan päiväkotitoimintaa koskevaa rekisteröintiä varten, se tarkistaa palveluntuottajan toiminnan edellytykset, kuten varhaiskasvatuslain 43 a §:ssä säädetään. Tämän jälkeen rekisteriviranomainen pyytää kunnan valvontaviranomaista tarkastamaan päiväkodin. Tarkastuksen tarkoituksena on varmistaa, että toimintaympäristö soveltuu suunnitellun varhaiskasvatuksen järjestämiseen ja täyttää lain vaatimukset.

Kunnan valvontaviranomainen laatii tarkastuksesta kertomuksen, joka toimitetaan rekisteriviranomaiselle ja annetaan viipymättä tiedoksi myös palveluntuottajalle. Uusi



palveluntuottaja voi aloittaa toiminnan, kun kunta toteaa tarkastuskertomuksessaan, että toimintaympäristö on soveltuva ja täyttää lain vaatimukset.

Palveluntuottajan on haettava rekisteröinnin muutosta aina, kun palveluntuottajan tai päiväkodin tiedoissa tapahtuu muutoksia. Muutoksen saa toteuttaa vasta, kun kunta on tarkastanut päiväkodin, laatinut tarkastuskertomuksen ja muutos on rekisteröity Lupa- ja valvontavirastossa.

Jos muutos koskee jo toiminnassa olevan palveluntuottajan uuden päiväkodin perustamista, rekisteriviranomainen pyytää kunnan valvontaviranomaista tarkastamaan päiväkodin. Kunnan valvontaviranomainen laatii tarkastuksesta tarkastuskertomuksen, joka toimitetaan rekisteriviranomaiselle ja annetaan viipymättä tiedoksi myös palveluntuottajalle. Palveluntuottaja voi aloittaa toiminnan, kun kunta toteaa tarkastuskertomuksessaan, että toimintaympäristö on soveltuva ja täyttää varhaiskasvatuslain vaatimukset.

Perhepäivähoitoa järjestävän tai tuottavan yksityisen palveluntuottajan on ennen toiminnan aloittamista tai sen olennaista muuttamista tehtävä kirjallinen ilmoitus sekä toimitettava tarvittavat asiakirjat Tampereen kaupungin yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaukseen ja valvontaan.

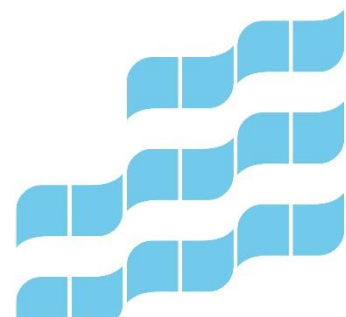
Yksityisen perhepäivähoitajan koti käydään tarkastamassa ennen toiminnan aloittamista. Perhepäivähoidon osalta rekisteriä ylläpitää Tampereen kaupunki. Yksityisen hoidon tuella lapsen kotiin palkattavan työsopimussuhteisen hoitajan työsopimuksen tarkistaa kunnan viranomainen. Valvonnasta vastaa työnantajana toimiva perhe.

5.2 Varda – Varhaiskasvatuksen tietovaranto

Varhaiskasvatuksen tietovarannosta määrätään varhaiskasvatuslaissa. Varhaiskasvatuksen tiedot kerätään valtakunnallisesti varhaiskasvatuksen valtakunnalliseen tietovarantoon, Vardaan. Tietovarannon avulla varhaiskasvatuksesta saadaan yhteismitallista, vertailukelpoista ja laadukasta tietoa mm. viranomaisten käyttöön. Varhaiskasvatuksen tietovarantoon yksityisen varhaiskasvatuksen osalta tietoja tallentavat kunnan hyväksymät palveluntuottajat.

5.3 Omaevalvontasuunnitelma ohjauksen ja valvonnan välineenä

Kirjallisen omaevalvontasuunnitelman laatiminen on yksityisille varhaiskasvatuksen palveluntuottajille lakisääteinen velvollisuus. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu lainsäädännön (Varhaiskasvatuslaki 48§) perusteella valvomaan omaa toimintaansa, myös alihankintana tilattua tuotantoa. Palveluntuottajalla on velvollisuus huolehtia siitä, että palvelu tuotetaan turvallisesti ja laadukkaasti.



Omavalvontasuunnitelmassa kuvataan varhaiskasvatuksen asiakasturvallisuuden ja laadun varmistamiseksi suunnitellut menettelytavat ja siinä käytettävät asiakirjat.

Omavalvontasuunnitelma on julkinen ja sen on oltava toimintayksikön asiakasperheiden sekä muiden kiinnostuneiden nähtävillä. Omavalvonnan toteutumista tulee seurata ja omavalvontasuunnitelman ajantasaisuus tulee tarkistaa säännöllisesti.

Lupa- ja valvontavirasto (LVV) ohjaa ja valvoo omavalvontasuunnitelmien laatimista. Varhaiskasvatuksen omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laatimisesta ja seurannasta on laadittu erillinen varhaiskasvatuksen palveluntuottajia velvoittava ohjeistus, jonka toteutumista valvoo myös kunnan valvontaviranomainen.

Uuden palveluntuottajan on tehtävä omavalvontasuunnitelma soveltuvin osin jo ennen toiminnan aloittamista. Tällöin suunnitelmaan tulee täyttää toimipaikkaa koskevat perustiedot sekä toimintaa koskevat periaatteet.

Palveluntuottajan tulee laatia omavalvontasuunnitelma valmiiksi yhteistyönä henkilöstön kanssa kolmen kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta. Omavalvonta on ensisijaista valvontaa ja sillä varmistetaan, että toimintayksikössä toimitaan sovittujen käytäntöjen mukaisesti.

Yksikön omavalvontasuunnitelma avulla seurataan ja kehitetään palvelun laatua säännöllisesti. Lisäksi omavalvontasuunnitelma toimii perehdytyksen välineenä. Päiväkotien omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toiminnasta vastaava päiväkodin johtaja.

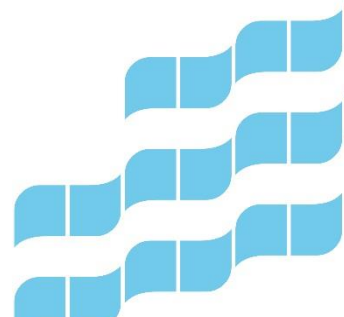
5.4 Palveluntuottajien neuvonta ja ohjaus

Kunnan varhaiskasvatusviranomaisen on toteutettava valvontaa ensisijaisesti antamalla yksityiselle varhaiskasvatuksen palveluntuottajalle tarpeellista neuvontaa ja ohjausta sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa.

Monipuolisen neuvonnan ja ohjauksen tavoitteena on säädösten mukainen, laadukas varhaiskasvatus.

Tavoitteena on yhteistyössä yksityisten palveluntuottajien kanssa saada aikaan toimivat ohjaus- ja valvontarakenteet, jotka palvelevat sekä kuntaa, että yksityistä toimijaa.

Vuosittaisten valvontakäyntien lisäksi palveluntuottajien edellytetään osallistuvan kunnan osoittamiin yhteisiin tapaamisiin ja koulutuksiin. Tilaisuuksissa viestitään niin valtakunnallisesti kuin seutu- ja kuntakohtaisestikin ajankohtaisista asioista; esimerkiksi lakimuutoksista, palvelusetelisääntökirjasta, kunnan strategiasta ja tavoitteista sekä kunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman linjauksista.



Yhteisten tapaamisten ja koulutusten tärkeänä tehtävänä on myös verkostoituminen muiden toimijoiden kanssa.

Varhaiskasvatustilain 39§ mukaan varhaiskasvatuksen järjestäjän ja tuottajan on huolehdittava siitä, että varhaiskasvatuksen henkilöstö osallistuu riittävästi ammattitaitoa ylläpitävään ja kehittävään täydennyskoulutukseen. Täydennyskoulutuksen toteutumista ja vaikuttavuutta seurataan ja arvioidaan valvontakäynneillä.

Vuoden 2026 aikana Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän toimesta tarjotaan yksityiselle varhaiskasvatukselle koulutustilaisuuksia, jotka keskittyvät pedagogiikkaan, lapsen tuen toteuttamiseen sekä turvallisuuteen varhaiskasvatuksessa. Lisäksi yksityisille perhepäivähoitajille järjestetään yhteisiä koulutustilaisuuksia kunnallisten perhepäivähoitajien kanssa.

5.5 Tarkastuskäyntien dokumentointi, seuranta ja rekisterin ylläpito

Hallintolain mukaan tarkastuskäynneistä on laadittava viipymättä tarkastuskertomus. Tarkastuskertomuksesta tulee käydä ilmi, onko kyseessä vuosittainen ohjaus, neuvonta tai valvontakäynti vai epäkohtaan perustuva tarkastus.

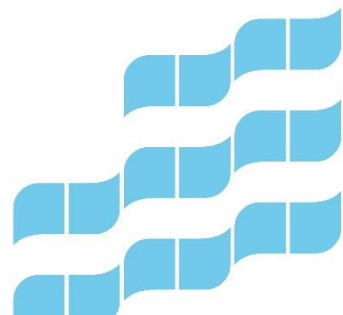
Tampereen kaupunki ylläpitää rekisteriä kaikista kunnan alueella toimivista varhaiskasvatuksen palveluntuottajista. Palveluntuottajakohtaisesti muodostettuun rekisteriin kootaan kaikki palveluntuottajaa koskeva materiaali kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

5.6 Asiakirjoihin perustuva valvonta

Osa ennakkoivasta valvonnasta perustuu säännölliseen dokumenttien keräämiseen ja seurantaan. Dokumenttien avulla valvotaan merkittäviä laadullisia asioita: henkilökunnan määrää ja kelpoisuuksia, lapsiryhmän kokoa sekä omavalvontaa.

Palveluntuottajat toimittavat yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaan ennakolta ilmoitetun aikataulun mukaisesti seuraavat asiakirjat:

- toimintavuosi-ilmoitus syyskuun loppuun mennessä (päiväkodit ja ryhmäperhehoitopäiväkodit)
- henkilöstö- ja lapsiryhmätiedot syyskuun ja helmikuun loppuun mennessä (kaikki yksiköt)
- muut mahdolliset asiakirjat erillisen aikataulun mukaisesti



5.7 Auditointi – ennalta ilmoitettu valvontakäynti

Ennalta ilmoitetut ja suunnitelmalliset valvontakäynnit ovat osa ohjausta, neuvontaa ja seuranta eli ennakoivaa valvontaa. Ennalta sovittujen ohjaus- ja valvontakäyntien tarkoituksena on muun muassa perehdyttää yksityisen varhaiskasvatuksen johtoa ja henkilöstöä lainsäädäntöön ja sen toimeenpanoon, omavalvontaan sekä muihin asiakasturvallisuuden kannalta ajankohtaisiin asioihin. Lisäksi ennalta sovitun ja suunnitelmallisen auditointikäynnin tarkoituksena on selvittää, kuinka nykyiset toiminnot ja niihin liittyvät tulokset vastaavat odotuksia ja suunnitelmia ja täyttyvätkö toiminnan edellytykset ja laatuvaatimukset.

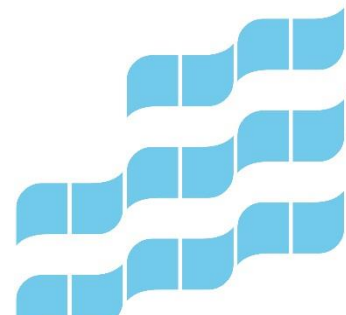
Ennalta ilmoitetusta ja suunnitelmallisesta auditointikäynnistä laaditaan tarkastuskertomus. Mikäli auditointikäynnin tuloksena toiminnasta löytyy puutteita, palveluntuottajalle annetaan puutteiden korjaamiseksi aikataulu, jonka toteutumista seurataan ja joka merkitään tiedoksi tarkastuskertomukseen. Jokaiseen päiväkotiin ja ryhmäperhepäivähoitokotiin tehdään ennalta ilmoitettu auditointikäynti vuoden 2026 aikana.

Käynnin yhteydessä tarkastetaan palveluntuottajan vastuulla olevat seuraavat asiakirjat:

- yksikön omavalvontasuunnitelma (sisältäen turvallisuussuunnitelman, kiusaamisen ehkäisemisen suunnitelman, tasa-arvo - ja yhdenvertaisuussuunnitelman sekä terveydensuojeluun liittyvään liittyvät asiat)
- uuden henkilöstön tutkintotodistukset
- henkilöstön täydennyskoulutussuunnitelma
- yksikön toimintasuunnitelma sekä lapsiryhmäkohtainen pedagoginen suunnitelma
- lasten varhaiskasvatussuunnitelmien laadintaan ja arviointiin liittyvät käytännöt

Vuonna 2026 toteutetaan ennalta sovitun auditointikäynnin lisäksi teemallinen ryhmäohjaus, sekä ohjauksellinen henkilökohtainen keskustelu yksityisten päiväkotien johtajille. Yksityisten perhepäivähoitajien osalta toteutetaan vuoden 2026 aikana ennalta ilmoitettu auditointikäynti, sekä kaksi koulutuksellista ohjausiltaa. Tarvittaessa suoritetaan myös epäkohtaan perustuvia tarkastuskäyntejä.

Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen yksiköihin, palvelusetelillä toimivaan varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan sekä yksityisten koulujen järjestämiin iltapäivätoiminnan ryhmiin toteutetaan vuoden 2026 aikana valvontakäynti, sekä tarvittaessa ohjauksellinen keskustelu.



5.8 Epäkohtaan perustuva eli reaktiivinen valvonta

Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle mahdollisimman pian tai viimeistään kahden viikon kuluessa palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista sekä ilmoittaa tehdyistä korjaavista toimenpiteistä.

Mikäli kunta saa asiakkaan, työntekijän tai muun tahon kautta tietoonsa epäkohdan yksityisen varhaiskasvatuspalvelun tuottajan toiminnassa, kunta pyytää epäkohtaan perustuvan selvityksen palveluntuottajalta tai tekee yksikköön tarkastuskäynnin. Epäkohtaan perustuvat valvontatoimet aloitetaan aina, kun epäillään tai on tullut ilmi, että yksityinen palveluntuottaja on menetellyt virheellisesti tai jättänyt varhaiskasvatuslain mukaisen velvollisuutensa täyttämättä. Kun varhaiskasvatuksen valvonta-asia on selvitetty tarvittavin toimenpitein, kunta antaa tekemänsä päätöksen tiedoksi myös Lupa- ja valvontavirastolle (LVV).

5.9 Ympäristöterveyden valvontakäynnit

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta osallistuu yksityisten päiväkotien ja ryhmäperhepäivähoitokotien terveydellisten olojen tarkastuksiin. Terveydellisten olojen tarkastukset toteutetaan yksiköihin neljän vuoden välein. Terveydensuojelun tarkastuskäynneillä huomion kohteena ovat esimerkiksi sisäilman laatu ja riittävyys, tilojen kunto, siisteys ja turvallisuus.

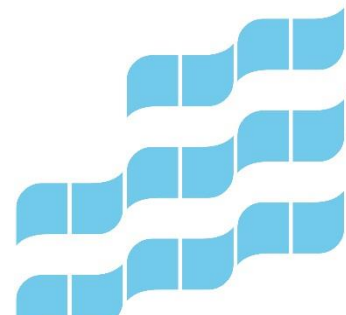
5.10 Yksityisten koulujen järjestämän iltapäivätoiminnan valvonta

Tampereella yksityistä koululaisten iltapäivätoimintaa järjestävät Svenska samskolan i Tammerfors, Tampereen kristillinen koulu ja Tampereen steinerkoulu.

Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus ja valvonta tekee yksityisten koulujen iltapäivätoimintaan vuosittain ennalta sovitun valvontakäynnin. Valvontakäynneillä huomioidaan toimintaa ohjaava lainsäädäntö, valtakunnalliset perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan laatukriteerit sekä kunnallisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman toteutuminen.

6. KEHITTÄMISTYÖ

Varhaiskasvatuslain mukaan varhaiskasvatuksen järjestäjän ja tuottajan tulee arvioida antamaansa varhaiskasvatusta, sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin. Toiminnan laatua arvioidaan valvontakäynneillä sekä palveluntuottajilta säännöllisesti pyydettävien dokumenttien avulla. Laatua arvioidaan myös saadun asiakaspalautteen perusteella.



Yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajia kannustetaan ottamaan käyttöön Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen eli Karvin varhaiskasvatukselle laatima Valssi-laaturjärjestelmä. Valssi-laaturjärjestelmän avulla kunnallisten ja yksityisten päiväkotien laatua on mahdollista arvioida yhdenmukaisilla laatukriteereillä.

Vuonna 2026 tavoitteena on edelleen vahvistaa ohjauksen ja valvonnan sähköistä asiointia. Sähköiset asiakirjat ovat tärkeä osa valvonnan toteuttamista, minkä lisäksi toimijoiden yhteinen Teams -alusta toimii keskeisenä tiedotuskanavana.

Koulutuksellista ohjausta toteutetaan edelleen monimuotoisesti sekä tapaamisina, että etäyhteydellä. Yksityiselle varhaiskasvatukselle järjestetään omia koulutuksia tarveharkintaisesti valvonnan ja ohjauksen organisoimana. Omien koulutusten lisäksi lisätään yksityisen varhaiskasvatuksen mahdollisuutta osallistua pedagogisiin koulutuksiin yhdessä kunnallisen varhaiskasvatuksen kanssa.

Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus ja valvonta toimii kiinteänä osana varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmää. Tavoitteena on varmistaa laadukas varhaiskasvatus, sekä kehittää sisältöjä ja toimintatapoja yhteistyössä kaupungin eri tahojen ja yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajien kanssa.

